Szkoła Podstawowa nr 24 im. Gustawa Morcinka
80-419 Gdańsk, ul. Lilli Wenedy 19
tel. (58) 344 90 32 e-mail: sp.24.gdansk@wp.pl
www.sp24gdansk.pl www.facebook.com/sp24gdansk

Procedura zwrotu kosztów za zniszczone podręczniki SP nr 24 Gdańsk - klasy 4-8

Rok szkolny 2019/2020

W przypadku stwierdzenia zniszczenia podręcznika:

1. Rodzic/opiekun prawny dostaje informację przez e-dziennik o konieczności dokonania wpłaty w wysokości kosztu zakupu podręcznika;
2. Zwrotu kosztów zakupu dokonuje na konto dochodów budżetowych szkoły:
   W przelewie wpisujemy w polu „odbiorca": Szkoła Podstawowa nr 24 im. Gustawa Morcinka w Gdańsku (jeśli pole nie mieści całej nazwy można użyć skrótu: SP nr 24 im. Gustawa Morcinka), w polu „adres" : Lilli Wenedy 19, 80-419 Gdańsk)
   W polu „tytułem":
   imię i nazwisko ucznia (koniecznie wymienić), zwrot za podręcznik – jaki? (np. Matematyka z kluczem 7)

   konto: 02 1240 1268 1111 0010 3839 1113

3. Dowód wykonania przelewu rodzic/opiekun prawny dostarcza na adres mailowy szkoły: sp.24.gdansk@wp.pl do dnia 22 czerwca 2020 r. (może być zdjęcie, skan, wygenerowane potwierdzenie wpłaty – opcja zawsze dostępna przy płatnościach internetowych);
4. Po dokonaniu wpłaty zniszczony podręcznik powinien zostać odebrany, a jeśli to nie nastąpi we wrześniu zostanie usunięty z biblioteki i przekazany na makulaturę;
5. Wpłaty należy dokonać najpóźniej 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego (wyłączając dzień uroczystości zakończenia roku);
6. Wszelkie zapytania dotyczące powyższych kwestii należy kierować przede wszystkim do nauczyciela bibliotekarza, który odpowiada za rozliczenie podręczników, tj. p. Anny Szymanowskiej.

Powyższa procedura jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi i przyjętymi w naszej szkole rozwiązaniami (art. 54, ust. 4 oraz art. 64, ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych: Dz.U. 2017 poz.2203 oraz Regulaminem pracy biblioteki i czytelni szkolnej)